

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 7 от 17.11.2020

Утверждаю  
Заведующий  
А.А. Петрова  
Приказ № 229-А от 17.11.2020



Положение об организации и функционировании консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области (МБДОУ № 3 «Радуга» г. Углегорска)

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации и функционировании консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", «Порядком организации и функционирования консультативных пунктов при дошкольных образовательных организациях Углегорского городского округа» от 23.01.2019, утверждённого приказом Управления образования Углегорского городского округа, Уставом ДОУ.

1.2. Деятельность консультативного пункта в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 3 «Радуга» г. Углегорска Углегорского городского округа Сахалинской области (далее по тексту – ДОУ) организуется для предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, получающие дошкольное образование в форме семейного образования, а также дети с ОВЗ и дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, посещающие ДОУ, и их родители (законные представители).

1.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативного пункта: заведующий, заместитель заведующего по методической работе, учитель-логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, воспитатели по запросу родителей (законных представителей), работающие в ДОУ.



## **2. Задачи и принципы работы консультативного пункта.**

### **2.1. Основные задачи консультативного пункта:**

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей)) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекции и комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;

- проведение (с согласия родителей (законных представителей)) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования родителей (законных представителей) с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

### **2.2. Принципы деятельности Консультативного пункта:**

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Руководитель консультативного пункта, ответственное лицо за организацию оказания Помощи детям, их родителям (законным представителям) назначается приказом заведующего ДОУ.

### **3.5. Формы работы консультативного пункта.**

3.5.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является представление необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей),